

Identification

Numéro du dossier :

Identification du directeur du centre ou du département universitaire / Identification of the Director of university research centre or department

Nip / PIN

Compte utilisateur / User account

Nom / Name

Identification du candidat / Candidate Identification

Ces informations sont affichées à titre informatif et proviennent du formulaire de demande du candidat. / The following information from the candidate's application form is posted for reference purposes only.

Nip du candidat / Candidate PIN

Nom du candidat / Candidate Name

**Titre du programme de recherche du candidat / Title
of the Research program**

Nom du programme / Program Name

Date limite du concours / Deadline

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Financement du candidat

Si le candidat n'est pas présentement chercheur-boursier ou chercheur-boursier clinicien, indiquer s'il reçoit un appui salarial. Si le candidat est présentement chercheur-boursier ou chercheur-boursier clinicien, sélectionnez "Ne s'applique pas".

If the candidate is not currently a Research Scholar or a Clinical Research Scholar, please specify if he (or she) receives a salary support. If the candidate is currently a Research Scholar or a Clinical Research Scholar, select "Not Applicable".

Appui Salarial / Salary Support

Si oui, provenance de l'appui / If yes, what is the source

Si autre, spécifiez / If other, specify

Fond de démarrage

Le candidat reçoit-il d'autres ressources financières de votre institution?

Does the candidate receive other financial resources from your institution?

Autres ressources financières / Other financial resources

Montant / Amount

Durée / Duration

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Ressources offertes

Décrivez brièvement:

- a) les dimensions du laboratoire et son emplacement ;
- b) les appareils particuliers;
- c) les installations communes qui peuvent être mises à la disposition du candidat pour la réalisation de son programme de recherche ;
- d) tout autre support pour le fonctionnement non décrit à la section Appui salarial .

Describe briefly:

- a) the size and location of the laboratory;
- b) the particular equipment;
- c) the common facilities available to the applicant for the achievement of his research program;
- d) any other support not described in Section "Appui salarial".

Justification / Justification

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Tâches et responsabilités

Indiquez les tâches et responsabilités que le candidat doit assumer en dehors de sa recherche. Indiquez leur nature, l'institution où elles ont lieu et le temps requis (heures/an) pour les réaliser:

- a) enseignement (exclure la direction des étudiants de recherche);
- b) fonctions administratives;
- c) décrivez les activités cliniques et estimez le pourcentage de temps accordé à ces activités;
- d) autres.

Indicate the tasks and responsibilities that the candidate must assume behind his research. Describe the nature, the institution in which they occur and time (hours / year) to achieve them:

- a) teaching activities (excluding the supervisory of research students);
- b) administrative tasks;
- c) describe the clinical activities and estimate the percentage of time required;
- d) other.

Justification / Justification

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Contribution du candidat

Montrez la portée stratégique de la participation du candidat au centre ou au département. / Explain the strategic significance of the applicant's participation in the center or the department.

Justification / Justification

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Signature et transmission

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements fournis en lien avec la demande, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux "Règles générales communes" des trois Fonds et l'ensemble des conditions et des exigences décrits dans la fiche du programme.
3. Je m'engage à ce que le candidat respecte les standards d'éthique et d'intégrité définis, notamment, dans le document du FRQS "Standards en éthique de la recherche et en intégrité scientifique" et j'atteste que l'établissement ou l'institution où se déroule la recherche se conforme aux directives du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRQS).
4. Je m'engage à soutenir le candidat dans l'adoption d'une conduite responsable en recherche, notamment en faisant la promotion d'une culture d'intégrité et de responsabilité en recherche. Je m'engage à veiller à ce que le candidat respecte les dispositions de la Politique sur la conduite responsable en recherche du FRQS et adhère aux pratiques exemplaires énoncées. Advenant une allégation de manquement à la conduite responsable en recherche visant ses "activités de recherche", je comprends que ma collaboration au processus de gestion de l'allégation puisse être nécessaire.
5. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

J'accepte / I hereby agree :

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*