

## Inscription

**ATTENTION:** Vous devez transmettre ce formulaire **avant la date limite fixée par l'université** qui approuvera votre dossier.

Pour connaître la date limite de votre université, vous devez d'abord sauvegarder votre affiliation universitaire à la page Milieu d'accueil du présent formulaire. La date limite de l'université s'affichera dans la colonne "Date limite de votre établissement" à la page Mes formulaires. Une fois approuvé par l'université, le formulaire est automatiquement transmis au FRQS, dont la date limite est le **01 octobre 2019, 16:30**.

Rappelez-vous que pour pouvoir transmettre votre formulaire, votre directeur doit d'abord avoir transmis le sien.

Vous pouvez trouver l'ensemble des conditions d'admissibilité sur la [page web du programme](#). Nous vous invitons à bien prendre connaissance du contenu des règles du programme pour compléter adéquatement votre formulaire.

\*Numéro du formulaire d'intention

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 280410

## Candidat

### IDENTIFICATION

Ces informations ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante: [centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca](mailto:centre.assistance.sante@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nip

Nom

Prénom

\*Statut en recherche

Diplôme le plus récent :

Si autre, précisez :

Date d'attribution :

### COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations de l'adresse sont affichées au titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version de CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est **Affiliation principale** pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si ces informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

**ATTENTION - IMPORTANT :** Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse :

Nom :

Numéro du dossier : 280410

**Compte utilisateur****Statut de résidence canadienne**

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec?  Oui  Non

Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)

Si vous avez déjà été domicilié au Québec OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois, cochez l'une des options suivantes:

- J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté uniquement pour mes études.
- J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté pour des raisons autres que les études.
- Je suis domicilié au Québec depuis moins de 6 mois et je n'y ai pas été domicilié auparavant

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente.

Un document PDF de deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

## Admissibilité - BOC

Y a-t-il des situations particulières ayant affecté vos activités de recherche ou de formation  Oui  Non

Si oui, veuillez les spécifier.

Un document PDF d'une page maximum (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Milieu d'accueil

**Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur-boursier**

La liste des établissements est limitée aux établissements gestionnaires reconnus par les FRQ, incluant principalement les universités et les CIUSSS. L'établissement gestionnaire de l'octroi est généralement l'établissement employeur du candidat.

La liste actuelle des établissements gestionnaires est disponible à la page [Établissements reconnus pour gérer du financement](#).

L'affiliation universitaire principale désigne l'université qui approuvera votre candidature et le présent formulaire. Une fois l'information sauvegardée, la date limite fixée par l'université sera maintenant affichée à la page Mes formulaires dans la colonne "Date limite de l'établissement". **Il est essentiel de transmettre votre formulaire avant la date limite de l'établissement.**

Établissement employeur et gestionnaire

Affiliation universitaire principale :

Département :

Centre de recherche du FRQS, s'il y a lieu :

Titre universitaire occupé à titre de  
chercheur-boursier

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Directeurs

Directeur du centre ou du département universitaire

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur, superviseur ou mentor". À l'inscription du directeur, un courriel lui est automatiquement envoyé à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS. Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" de votre dossier.

Liste vide

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 280410

## Détails du programme

Veillez spécifier le titre de votre programme de recherche et sur quels aspects porte votre recherche.  
Veillez vous référer au menu Documents pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

**Titre**

Obligatoirement en français

**Discipline 1.****Discipline 2.****Domaine de recherche****Objet de recherche 1.****Objet de recherche 2.****Champ d'application****Sous-champ d'application**

Indiquez jusqu'à six mots-clés qui décrivent votre programme de recherche. (Maximum de 40 caractères pour chacun des mots).

**Mots clés**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Ordres professionnels

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

**Liste des ordres professionnels du candidat ou de la candidate**

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



## Rayonnement scientifique

Décrivez votre rayonnement national et international.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Publications pertinentes

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible. (500 mots maximum et limite de 4000 caractères)

**Publications pertinentes**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Description du programme

Décrivez vos objectifs, votre programme de recherche et la méthodologie que vous vous proposez d'entreprendre pour les quatre prochaines années.

Un document en format PDF de quatre (4) pages (format 8 1/2 x 11) est permis (excluant les tableaux et figures). La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Tableaux et figures

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 8 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Références bibliographiques

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 11) est permis. La taille du document ne doit pas excéder 2 Mo.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Résumé vulgarisé

**Résumé destiné au grand public, OBLIGATOIREMENT rédigé en français:** Description brève de votre programme ou projet de recherche. (300 mots et n'excédant pas 4000 caractères)

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis

### Résumé vulgarisé français

**Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais:** Description brève de votre programme ou projet de recherche. (300 mots et n'excédant pas 4000 caractères)

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis

### Résumé vulgarisé anglais

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier : 280410

## Éthique

Indiquez si votre programme de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

### Cochez votre choix

- La participation d'êtres humains
- L'utilisation de matériel biologique humain (des parties, produits, tissus, cellules, matériel génétique issus du corps humain, d'une personne vivante ou décédée)
- Des activités de procréation assistée ou l'utilisation d'embryons qui en sont issus, au sens de la Loi sur les activités de clinique et de recherche en matière de procréation assistée (L.R.Q. chapitre A-5.01)
- L'utilisation de données administratives, scientifiques ou descriptives provenant d'êtres humains
- Des expériences sur des animaux ou encore des parties, des produits ou des tissus provenant d'animaux
- Aucun de ces choix

### Impacts sur l'environnement

Indiquez le niveau de risque d'avoir des impacts négatifs sur l'environnement qui comporte votre projet de recherche. Si vous indiquez B ou C, des précisions concernant les mesures d'atténuation que vous proposez déployer vous seront demandées à venir un bistro.

**\*\*ATTENTION \*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

**A) Faible** : le niveau de risque n'outrepasse pas le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée.

**B) Modéré** : le niveau de risque dépasse modérément le risque associé aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée. Il peut nécessiter le déploiement de mesures d'atténuation.

**C) Élevé** : il est prévu un niveau de risque élevé par rapport aux activités humaines habituelles dans le contexte où la recherche est menée avec des effets sérieux sur l'environnement. Il requiert le déploiement de mesures d'atténuation.

### Inclusion du genre et du sexe

**\*\*ATTENTION\*\*** Veuillez prendre note qu'en aucun cas cette section ne sera accessible aux évaluateurs et aux évaluatrices. Vous devez vous assurer d'inclure toute l'information requise par votre programme de financement dans votre demande.

Indiquez si votre projet fait appel à des analyses fondées sur le genre ou le sexe (voir l'article 5.4 des Règles générales communes pour plus d'information)

- Oui, le projet prend en compte la notion de genre (aspects socioculturels)
- Oui, le projet prend en compte la notion de sexe (aspects biologiques)
- Non

Veuillez préciser comment votre projet prend en compte la notion de genre ou de sexe. Le cas échéant, veuillez expliquer pourquoi il ne prend

Nom :

Numéro du dossier : 280410

---

**pas ces notions en compte. (300 mots maximum  
et limite de 2000 caractères)**



## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront ajoutés à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type de document est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne soient pas protégés et qu'ils ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.** Tout document non-requis sera retiré de la demande pour son évaluation par le comité scientifique.

| Nom du fichier | Type de document | Date | Taille (Ko) |
|----------------|------------------|------|-------------|
|----------------|------------------|------|-------------|

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Signature et transmission

### ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), à la **Politique de diffusion en libre accès des FRQ**, telles qu'elles sont mise à jour périodiquement (voir l'onglet "DOCUMENTS"), et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document **Standard sur l'éthique de la recherche humaine et l'intégrité scientifique** du FRQS, tels qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche (voir l'onglet « DOCUMENTS »).
4. Je m'engage à respecter les conditions d'obtention d'une bourse de recherche fixées à la section XII de la *Loi sur l'assurance maladie* (RLRQ, c. A-29), notamment : 1- être domicilié au Québec, 2- avoir une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec, 3- poursuivre, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche visant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre des mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

Nom :

Numéro du dossier : 280410

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

**Identification**

**J'accepte:**  Oui  
 Non

**Instructions**

**Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.

**Étape 2:** Transmettre votre formulaire. Suite à l'approbation universitaire, votre formulaire sera automatiquement transmis au FRQS.

**NOTE IMPORTANTE:** Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.