

Chercheur principal désigné

Numéro du dossier :

Salutation

Nip

Nom

Prénom

Institution d'appartenance

Affiliation universitaire principale

Département

COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est Affiliation principale pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si les informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

ATTENTION - IMPORTANT : Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse

e-mail

Resoumission

Numéro de dossier de la demande précédente

Réponse aux commentaires des évaluateurs

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente. Deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

--	--	--

Détails du projet

Titre

Champs d'application

Mots-clés

Domaine de recherche

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Lieu principal de la recherche

Lieu où se déroulera l'essentiel de la recherche.

Institution

Affiliation universitaire principale

Département

Faculté

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Renseignements administratifs

Identification de l'administrateur de la demande

Prénom et nom de l'administrateur

Institution

Département

Adresse postale

Ville

Province

Pays

Code postal

Courriel

Numéro de téléphone

Poste téléphonique

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Cochercheurs

Un cochercheur est une personne participant activement au déroulement d'un projet de recherche. Les cochercheurs, en plus d'être citoyens canadiens ou résidents permanents, doivent être des chercheurs autonomes selon la définition du FRQS et oeuvrer dans le milieu universitaire ou un établissement du réseau de la santé au Québec.

Le nombre maximum de cochercheurs pour le programme est de 6.

Liste des cochercheurs

Nom du cochercheur	Courriel	NIP	Institution d'appartenance	Affiliation universitaire principale

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Collaborateurs / Partenaires

Un collaborateur est une personne qui apporte une expertise spécifique au projet de recherche. Le nombre maximum de collaborateurs pour le programme est de 10.

Liste des collaborateurs

Collaborateur	Institution d'appartenance	Affiliation universitaire principale

Un partenaire est une entité morale (organisation, ville, etc.) qui contribue à la réalisation du projet. Le nombre maximum de partenaires pour le programme est de 10.

Liste des partenaires

Identification du partenaire	Identification du répondant du partenaire

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Ordres professionnels

Indiquez pour chacun des chercheurs et cochercheurs s'ils sont membres d'un ordre professionnel reconnu au Québec et spécifiez leur numéro de permis. Si un chercheur n'est membre d'aucun ordre professionnel, inscrivez-le avec le choix "Aucun".

Liste des ordres professionnels des chercheurs

Rôle	Nom du Chercheur	Ordre professionnel	Numéro de permis	Association à une fédération	Spécialité

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Réseaux thématiques FRQS

Indiquez, pour chacun des chercheurs et cochercheurs, s'ils sont membres d'un ou plusieurs réseaux thématiques de recherche du FRQS. Un maximum de trois (3) réseaux par chercheur est permis. Si un chercheur n'est membre d'aucun réseau thématique du FRQS, inscrivez-le avec le choix "Aucun".

Liste des réseaux thématiques pour les chercheurs

Rôle	Nom du chercheur	Appartenance à un réseau FRQS

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Éthique

Indiquez si votre projet de recherche implique (se référer à la fiche de programme pour plus de détails) :

Sujets / Tissus humains

Animaux

Aucun

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Résumé vulgarisé

Résumé destiné au grand public, rédigé en français.

Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais.

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Résumé scientifique

Décrivez votre projet en respectant l'organisation suivante:

1. Problématique
2. Objectifs
3. Méthodologie
4. Retombées attendues

Veillez vous référer à la fiche du programme pour les objectifs et les thèmes prioritaires, s'il y a lieu. (Texte rédigé en français)

Une (1) page maximum (format 8 1/2 x 11) est permise pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

--	--	--

Version anglaise de votre résumé scientifique.

Une (1) page maximum (format 8 1/2 x 11) est permise pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

Veillez vous référer aux mêmes instructions que celles fournies pour le résumé scientifique en français.

--	--	--

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Description du projet

Décrivez votre projet en respectant l'organisation suivante:

1-Problématique

2-État des connaissances

3-Objectifs

4-Originalité en égard au domaine de la traumatologie

5-Méthodologie

6-Retombées attendues

Veillez vous référer à la fiche du programme pour les objectifs et les thèmes prioritaires, s'il y a lieu.

Onze (11) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document, excluant les tableaux et figures ainsi que les références bibliographiques. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Tableaux et figures

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre projet de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

--	--	--

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Références bibliographiques

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au projet de recherche.

Huit (8) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de page dans le pied-de-page droit de chaque page

Format suggéré :

Article : Liste des auteurs (Année). Titre de l'article. Nom de la revue, Volume (numéro), pp. page début - page fin. Url.

Livre : Liste des auteurs (Année). Titre du livre. Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Chapitre de livre : Liste des auteurs (Année). Titre du chapitre. Dans A. Éditeur1, B. Éditeur2, & C. Éditeur3 (Éds), Titre du livre (pp. page de début - page de la fin du chapitre). Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Précision pour la liste des auteurs : nom de famille, initiale(s) du prénom; si plus de 6 auteurs, ajoutez « et al. »

Précision pour le Nom de la revue : libellé complet si possible ou abréviation usuelle, en italique.

Précision pour l'Url : facultatif, adresse électronique de la publication, s'il y a lieu.

--	--	--

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Rôles des membres de l'équipe

Décrivez l'expertise et la contribution spécifique de chacun des membres de l'équipe. Démontrez leur complémentarité et leur synergie. (Se référer à la fiche du programme pour plus de détails)

Deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Maillage

Décrivez clairement comment votre projet permettra de renforcer vos liens ou de développer de nouveaux maillages avec les décideurs, les milieux de pratique ou les organismes représentant les usagers. Le cas échéant, mentionnez comment votre projet de recherche permettra de répondre à un besoin de connaissance exprimé par des décideurs, des cliniciens ou des organismes représentant les usagers. De même, mentionnez si votre projet permettra de développer des partenariats avec des membres de la communauté de recherche nationale et internationale. (Se référer à la fiche du programme pour plus de détails)

Une (1) page maximum (format 8 1/2 x 11) est permise pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page

--	--	--

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Transfert de connaissances

Présentez votre plan relatif au transfert des connaissances. Décrivez comment les résultats obtenus seront diffusés ainsi que les activités qui seront mises en place pour que les milieux cliniques (cliniciens, décideurs) et les organismes représentant les usagers s'approprient les connaissances générées par le projet. Lorsqu'applicable, identifiez les principaux collaborateurs des différents milieux qui participeront aux activités de transfert de connaissances. (Se référer à la fiche du programme pour plus de détails)

Une (1) page maximum (format 8 1/2 x 11) est permise pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page

--	--	--

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Échéancier

Décrivez les principales étapes et les résultats attendus de votre projet de recherche à l'aide d'un échéancier. (Se référer à la fiche du programme pour plus de détails)

Deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de la page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

--	--	--

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Budget

Décrivez les dépenses pour chacune des catégories budgétaires pertinentes. Veuillez vous référer à la fiche du programme pour le montant maximum permis par année ainsi que pour les précisions sur les dépenses admissibles. Le montant maximum est pris en considération dans la validation de la page.

GRAND TOTAL :

Justifiez les dépenses dans chacune des catégories budgétaires. Indiquez la distribution budgétaire pour chacun des chercheurs participants ou des transferts budgétaires inter-établissements qui seront nécessaires.

Une (1) page maximum (format 8 1/2 x 11) est permise pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de chaque page

Nom du fichier	Date	Taille(Kb)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Financement obtenu

Financement obtenu pour ce projet de recherche d'un autre organisme subventionnaire

Liste des financements obtenus

Organisme	Programme	Montant obtenu	Période

Justifiez le chevauchement des financements obtenus en lien avec votre demande actuelle.

Justification

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Publications pertinentes

Indiquez parmi les publications des membres de votre équipe celles qui sont les plus pertinentes à cette demande.

Deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial , 10 pt ou Times New Roman, 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'entête de la page
- Nombre de pages dans le pied-de-page de chaque page

Format suggéré :

Article : Liste des auteurs (Année). Titre de l'article. Nom de la revue, Volume (numéro), pp. page début - page fin. Url.

Livre : Liste des auteurs (Année). Titre du livre. Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Chapitre de livre : Liste des auteurs (Année). Titre du chapitre. Dans A. Éditeur1, B. Éditeur2, & C. Éditeur3 (Éds), Titre du livre (pp. page de début - page de la fin du chapitre). Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Précision pour la liste des auteurs : nom de famille, initiale(s) du prénom; si plus de 6 auteurs, ajoutez "et al."

Précision pour le Nom de la revue : libellé complet si possible ou abréviation usuelle, en italique.

Précision pour l'Url : facultatif, adresse électronique de la publication, s'il y a lieu.

--	--	--

BOUR
INFORMATION
SEULEMENT

Signature et transmission

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
 2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux "Règles générales communes" des trois Fonds, la politique de "Libre accès aux résultats de recherche publiés" et l'ensemble des conditions décrites dans la fiche du programme.
 3. Je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document du FRQS "Standards d'éthique de la recherche et d'intégrité scientifique" et à assumer les responsabilités des chercheurs définies par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRQS).
 4. J'autorise le FRQS à conserver et utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans le document "Accès aux documents et protection des renseignements personnels" et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel
- J'autorise le FRQS à échanger des informations avec l'établissement auquel je suis rattaché(e) (ou inscrit(e) à un programme d'étude supérieur, le cas échéant) et où je poursuis mes travaux de recherches, afin d'assurer la bonne gestion de ce programme et du processus d'évaluation.
5. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

J'accepte :

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Autres documents

Veillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type est permis. (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks). Veillez vous référer à la fiche de ce programme pour savoir quels documents sont requis.

Liste des documents attachés

Nom du fichier	Type de document	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*