

## Candidat

---

Numéro du dossier :

**Salutation**

**Nip**

**Nom**

**Prénom**

### **COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE**

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est Affiliation principale pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si les informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

ATTENTION - IMPORTANT : Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

**Adresse d'affiliation principale  
e-mail**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Renouvellement

---

**Un renouvellement est une demande de bourse pour l'obtention d'une année additionnelle de financement suite à l'octroi d'une première bourse de formation post-diplôme professionnel (fellowship) du FRQS.**

### Renouvellement

#### Numéro de dossier de la demande

Décrivez les résultats de recherche obtenus depuis l'obtention de la présente bourse.

Un document PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Directeurs

---

### Directeur et codirecteur de recherche

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur et codirecteur inscrits dans votre dossier afin qu'ils complètent leur formulaire à la page "En tant que directeur ou mentor" pour votre demande. Le formulaire de votre directeur (et codirecteur, si applicable) doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS avant la date limite du dépôt des demandes. Un courriel a été envoyé au directeur (et codirecteur, si applicable).

Veillez noter que le CV canadien de votre directeur (et codirecteur, si applicable), de même que la pièce jointe de ses contributions détaillées, doivent être disponibles et à jour au FRQS pour vous permettre de transmettre votre demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour votre dossier.

NIP du directeur/codirecteur	Nom du directeur/codirecteur	Rôle

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Détails du projet

---

**Titre**

**Champs d'application**

**Mots-clés**

**Domaine de recherche**

**Choix du comité**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## **Milieu de formation**

---

**Établissement**

**Université**

**Faculté / École**

**Département**

**Ville**

**Date de début de stage post-doctoral**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Ordres professionnels

---

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

### Liste des ordres professionnels du candidat

Ordre professionnel	Numéro de permis	Association à une fédération	Spécialité

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Description du projet

---

Décrivez clairement votre projet de recherche en respectant les sections suivantes :

- a. la problématique et les hypothèses de recherche
- b. les objectifs de recherche
- c. les méthodes et analyses
- d. la faisabilité
- e. les contributions à l'avancement des connaissances
- f. un maximum de 6 références bibliographiques.

S'il s'agit d'une demande de renouvellement, assurez-vous de décrire les réalisations de la prochaine année en lien avec votre demande initiale.

Un document en format PDF de deux (2) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page


BOUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Réseaux thématiques FRQS

---

Êtes-vous membre d'un ou plusieurs réseaux thématiques de recherche du FRQS. Un maximum de trois (3) réseaux est permis. Si vous ne faites partie d'aucun réseau thématique FRQS, sélectionnez "Aucun".

### Liste de "réseaux thématiques"

Appartenance à un réseau FRQS

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*



## Aptitudes et expériences

---

A) Participation à des projets de recherche et à des stages de formation.

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; précisez la date de début et de fin de l'activité.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## **Justification du lieu de formation**

---

Justifiez votre choix de lieu de formation et indiquez le lien entre la formation déjà acquise et celle proposée dans cette demande (en collaboration avec le directeur de recherche).

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Éthique

---

Indiquez si votre projet de recherche implique (se référer à la fiche de programme pour plus de détails) :

Sujets / Tissus humains

Animaux

Aucun

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Partenariats

---

Le FRQS offre un certain nombre de bourses de formation et bourses de carrière en partenariat financier avec différentes organisations.

Pour être admissible à ce type de bourse, les candidats doivent obligatoirement sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat existantes entre le FRQS et les partenaires liés, selon le programme. Les choix effectués par le candidat ne pénalisent en rien la demande au programme régulier. Si plus d'un choix est effectué, indiquer à l'aide de la priorité, dans quel ordre vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul choix est effectué, la priorité devra être 1.

Si aucune entente de partenariat du FRQS ne s'applique à votre demande, sélectionnez "Aucune".

### Liste des ententes de partenariats sélectionnées

Nom de l'entente	Priorité

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Signature et transmission

---

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
  2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux "Règles générales communes" des trois Fonds, la politique de "Libre accès aux résultats de recherche publiés" et l'ensemble des conditions décrites dans la fiche du programme.
  3. Je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document du FRQS "Standards d'éthique de la recherche et d'intégrité scientifique" et à assumer les responsabilités des chercheurs définies par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRQS).
  4. J'autorise le FRQS à conserver et utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans le document "Accès aux documents et protection des renseignements personnels" et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel
- J'autorise le FRQS à échanger des informations avec l'établissement auquel je suis rattaché(e) (ou inscrit(e) à un programme d'étude supérieur, le cas échéant) et où je poursuis mes travaux de recherches, afin d'assurer la bonne gestion de ce programme et du processus d'évaluation.
5. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

**J'accepte :**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

---

Veillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type est permis. (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks). Veillez vous référer à la fiche de ce programme pour savoir quels documents sont requis.

### Liste des documents attachés

Nom du fichier	Type de document	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*