

## Candidat

---

Numéro du dossier :

**Salutation**

**Nip**

**Nom**

**Prénom**

### **COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE**

Les informations sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est Affiliation principale pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si les informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

ATTENTION - IMPORTANT : Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

**Adresse d'affiliation principale  
e-mail**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Admissibilité-BOC

---

**Y a-t-il des situations particulières ayant affecté vos activités de recherche ou de formation**

Si oui, veuillez les spécifier.

Un document PDF d'une page maximum (format 81/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Détails du programme

---

**Titre**

**Champs d'application**

**Mots-clés**

**Domaine de recherche**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Directeurs

---

Directeur du centre ou du département universitaire.

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur ou mentor". A l'inscription du directeur, un courriel lui est automatiquement envoyé à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS. Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS avant la date limite du dépôt des demandes. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" de votre dossier.

NIP du directeur	Nom du directeur	Rôle

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## **Milieu d'accueil**

---

**Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur-boursier.**

**Institution**

**Affiliation universitaire principale**

**Département**

**Faculté**

**Titre universitaire occupé à titre de chercheur-  
boursier**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Renseignements administratifs

---

### Identification de l'administrateur de la demande

**Prénom et nom de l'administrateur**

**Institution**

**Département**

**Adresse postale**

**Ville**

**Province**

**Pays**

**Code postal**

**Courriel**

**Numéro de téléphone**

**Poste téléphonique**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Ordres professionnels

---

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

### Liste des ordres professionnels du candidat

Ordre professionnel	Numéro de permis	Association à une fédération	Spécialité

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Rayonnement scientifique

---

Décrivez votre rayonnement national et international.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*



## **Publications pertinentes**

---

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible.

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Description du programme

---

Décrivez vos objectifs, votre programme de recherche et la méthodologie que vous vous proposez d'entreprendre pour les quatre prochaines années.

Un document en format PDF de quatre (4) pages (format 8 1/2 x 11) est permis (excluant les tableaux et figures).

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page


*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Tableaux et figures

---

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Références bibliographiques

---

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

--	--	--

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## **Résumé vulgarisé**

---

**Résumé destiné au grand public, rédigé en français.**

**Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais.**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Éthique

---

Indiquez si votre programme de recherche implique (se référer à la fiche de programme pour plus de détails) :

- Sujets / Tissus humains
- Animaux
- Aucun

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Signature et transmission

---

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
  2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux "Règles générales communes" des trois Fonds, la politique de "Libre accès aux résultats de recherche publiés" et l'ensemble des conditions décrites dans la fiche du programme.
  3. Je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document du FRQS "Standards d'éthique de la recherche et d'intégrité scientifique" et à assumer les responsabilités des chercheurs définies par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRQS).
  4. J'autorise le FRQS à conserver et utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans le document "Accès aux documents et protection des renseignements personnels" et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel
- J'autorise le FRQS à échanger des informations avec l'établissement auquel je suis rattaché(e) (ou inscrit(e) à un programme d'étude supérieur, le cas échéant) et où je poursuis mes travaux de recherches, afin d'assurer la bonne gestion de ce programme et du processus d'évaluation.
5. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

**J'accepte :**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Autres documents

---

Veillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type est permis. (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks). Veuillez vous référer à la fiche de ce programme pour savoir quels documents sont requis.

### Liste des documents attachés

Nom du fichier	Type de document	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*