



10 conseils pour améliorer la qualité de votre demande de bourse

1. Lire toute la documentation concernant le programme choisi (fiche Web, formulaire, règles générales communes, etc.) avant de commencer la préparation de la demande.
2. Commencer la préparation de la demande dès que les formulaires Web sont disponibles.
3. S'assurer de la collaboration du directeur choisi, au cours des différentes étapes de préparation.
4. Utiliser judicieusement l'espace afin de rendre la lecture de la demande facile.
5. Rapporter clairement tous les prix, bourses ou distinctions obtenus au cours des quatre dernières années.
6. Rapporter toute l'information concernant les publications et leur statut (consulter PubMed pour le format) et toute présentation orale ou par affiche (auteurs, titre, événement, lieu, date).
7. Décrire clairement et avec concision la participation à des projets de recherche et stages de formation.
8. Présenter un projet de recherche original, clair et concis, et dont les différentes sections sont équilibrées (problématique et hypothèses, objectifs, méthodes et analyses pertinentes, faisabilité, contribution à l'avancement des connaissances); définir les acronymes.
9. Fournir une explication du système de notation lorsque la formation antérieure a été effectuée hors Canada.
10. Rapporter de façon claire et explicite toute information pertinente à l'admissibilité et à l'évaluation de la demande (maladie, congé parental, études à temps partiel / travail, etc.).