

Nom :  
Numéro du dossier :

Candidat

**IDENTIFICATION**

Ces informations ne peuvent être modifiées par l'utilisateur. Veuillez signaler vos corrections à l'adresse suivante: [centre.assistance@frq.gouv.qc.ca](mailto:centre.assistance@frq.gouv.qc.ca) en mentionnant votre compte utilisateur et les informations à corriger.

Salutation

Nip

Nom

Prénom

Diplôme le plus récent :

Si autre, précisez

Type d'affiliation

POUR  
INFORMATION

**COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE**

Les informations de l'adresse sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est **Affiliation principale** pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si ces informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

**ATTENTION - IMPORTANT :** Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse :

Compte utilisateur

Nom :

Numéro du dossier :

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente.

Un document PDF de deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les recommandations suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

**Statut de résidence canadienne**

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec?  Oui  Non

**Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)**

- Si vous avez déjà été domicilié au Québec OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois, cochez l'une des options suivantes:**
- J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté uniquement pour mes études.
  - J'ai déjà été domicilié au Québec et je l'ai quitté pour des raisons autres que les études.
  - Je suis domicilié au Québec depuis moins de 6 mois et je n'y ai pas été domicilié auparavant

Nom :

Numéro du dossier :

## Admissibilité - BOC

Veillez identifier le type de recherche pour lequel vous déposez cette demande. Veuillez vous référer aux règles du programme pour plus de détails sur les différents volets de recherche.

## Volet de recherche

- Clinique et épidémiologique  
 Fondamental  
 Santé et société  
 Santé et technologies

**% des activités professionnelles  
consacrées à la recherche après  
l'obtention de la bourse**

**% des activités cliniques**

**Y a-t-il des situations particulières ayant  
affecté vos activités de recherche ou de  
formation**

- Oui  Non

Si oui, veuillez les spécifier.

Un document PDF d'une page maximum (format 81/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

Nom du fichier

Type de document

Date

Taille (Ko)

Nom :

Numéro du dossier :

**Détails du programme**

Veillez spécifier le titre de votre programme de recherche et sur quels aspects porte votre recherche.  
Veillez vous référer au menu Documents pour obtenir une liste complète des valeurs permises aux différentes questions comportant des listes valides.

**Titre**

Obligatoirement en français

**Discipline 1.****Discipline 2.****Domaine de recherche****Objet de recherche 1.****Objet de recherche 2.****Champ d'application****Sous-champ d'application**

Indiquez jusqu'à six mots-clés qui décrivent votre programme de recherche. (Maximum de 40 caractères pour chacun des mots)

**Mots clés**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Directeurs**

Directeur du centre ou du département universitaire

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur, superviseur ou mentor". À l'inscription du directeur, un courriel lui est automatiquement envoyé à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS. Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" de votre dossier.

Liste vide

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Milieu d'accueil****Affiliation départementale et universitaire du poste qui est, ou sera occupé, à titre de chercheur-boursier**

La liste des établissements est limitée aux établissements gestionnaires reconnus par les FRQ, incluant principalement les universités et les CIUSSS.

La liste actuelle des établissements gestionnaires est disponible à la page [Établissements reconnus pour gérer du financement](#).

L'affiliation universitaire principale désigne l'université qui approuvera votre candidature et le présent formulaire. Une fois l'information sauvegardée, la date limite fixée par l'université sera maintenant affichée à la page Mes formulaires dans la colonne "Date limite de l'établissement". **Il est essentiel de transmettre votre formulaire avant la date limite de l'établissement.**

**Établissement****Affiliation universitaire principale :****Département :****Centre de recherche du FRQS, s'il y a lieu :****Titre universitaire occupé à titre de  
chercheur-boursier**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Répondants et mentor****Répondant(s) de la demande**

Les candidats classés Junior 1 doivent identifier \_\_LIST\_REPONDANTS\_MAX\_\_ répondants.

L'un des répondants doit avoir participé à la formation la plus récente du candidat.

Les répondants recevront un avis par courriel afin de fournir électroniquement la lettre de recommandation **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pourrez toutefois transmettre votre demande même si les formulaires des répondants n'ont pas été transmis. Vous pourrez vérifier la transmission des lettres des répondants dans votre page "mes formulaires" à la colonne "Autres statuts".

Les répondants doivent déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans votre demande.

Veillez inscrire le compte utilisateur FRQ (courriel) du répondant et validez-le.

(La liste est vide)

Les candidats classés Junior 1 doivent identifier 1 mentor.

Le mentor recevra un avis par courriel afin de fournir électroniquement le plan de mentorat **avant la date limite fixée par l'établissement**. Vous pourrez toutefois transmettre votre demande même si le formulaire du mentor n'a pas été transmis. Vous pourrez vérifier la transmission du plan de mentorat dans votre page "Mes formulaires", à la colonne "Autres statuts".

Le mentor doit déjà posséder un compte FRQ pour être inscrit dans votre demande.

Veillez inscrire ce compte utilisateur FRQS (courriel) du mentor et validez-le.

**Mentor de la demande**

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Ordres professionnels**

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

**Liste des ordres professionnels du candidat**

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Nom :

Numéro du dossier :

**Cheminement scientifique**

Décrivez votre démarche scientifique depuis l'obtention de votre dernier diplôme et la perspective dans laquelle s'inscrit votre programme de recherche. Si vous vous joignez à, ou faites partie d'une équipe, définissez votre rôle par rapport à celui des autres membres de cette équipe.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Publications pertinentes**

Liste des cinq (5) plus importantes publications de vos travaux scientifiques se rapportant de préférence à la demande, publiées ou acceptées pour publication, auxquelles vous avez participé depuis les quatre (4) dernières années. Inclure l'hyperlien si disponible.

**Publications pertinentes**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Résumé du programme**

Résumez les objectifs, l'approche méthodologique et la pertinence des travaux proposés.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Description du programme**

Décrivez l'ensemble des projets qui constituent votre programme de recherche pour les quatre prochaines années et identifiez les sources de financement visées. Les lettres de collaboration n'étant pas acceptées, assurez-vous d'indiquer l'information pertinente dans la description de votre programme de recherche. (Se référer à la grille d'évaluation dans les règles du programme, pour plus de détails)

Un document en format PDF de onze (11) pages (format 8 1/2 x 11) est permis (excluant les tableaux et figures).

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Tableaux et figures**

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Références bibliographiques**

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au programme de recherche.

Un document en format PDF de huit (8) pages (format 8 1/2 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

**Résumé vulgarisé**

**Résumé destiné au grand public, OBLIGATOIREMENT rédigé en français:** Description brève de la production.

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

**Résumé vulgarisé français**

**Résumé destiné au grand public, OBLIGATOIREMENT rédigé en français:** Description brève de la production.

- J'accepte que, si je reçois un octroi en lien avec la présente demande de financement, les FRQ pourront diffuser publiquement la totalité ou des extraits de tout résumé que j'aurai inscrit sur la présente page, par quelque moyen que ce soit (sites Web, Facebook, Twitter, etc.).
- Par conséquent, je n'y inscris pas d'informations confidentielles ou protégées dont la diffusion compromettrait une demande de brevet ou de publication. De même, je n'y ai pas inscrit de renseignements personnels.
- Les FRQ respecteront les règles applicables au droit d'auteur, notamment en référant à l'auteur. Les FRQ se réservent le droit d'effectuer une révision linguistique du texte préalablement à sa diffusion, sans autre préavis.

**Résumé vulgarisé français**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

**Éthique**

Indiquez si votre programme de recherche implique (se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

**Cochez votre choix**

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT



Nom :

Numéro du dossier :

**Partenariats**

Le FRQS offre un certain nombre de bourses de formation et bourses de carrière en partenariat financier avec différentes organisations.

Pour être admissible à ce type de bourse, les candidats doivent obligatoirement sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat existantes entre le FRQS et les partenaires liés, selon le programme. Les choix effectués par le candidat ne pénalisent en rien la demande au programme régulier. Si plus d'un choix est effectué, indiquer à l'aide de la priorité, dans quel ordre vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul choix est effectué, la priorité devra être 1.

Si aucune entente de partenariat du FRQS ne s'applique à votre demande, sélectionnez "Aucune".

**Liste des ententes de partenariats sélectionnées**

(La liste est vide)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

## Autres documents

Veillez joindre les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. **Un seul fichier par type est permis.** Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks).

**Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis selon votre situation et quelles informations précises fournir dans chaque document.**

Nom du fichier	Type de document	Date	Taille (Ko)
----------------	------------------	------	-------------

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

Nom :

Numéro du dossier :

## Signature et transmission

## ENGAGEMENTS DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. Tous les **renseignements** contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire ou un éventuel octroi (documents ou précisions demandés par le Fonds, rapports, etc.) sont et seront **exacts et complets**. Je signalerai sans délai tout changement à un renseignement déjà soumis.
2. J'ai lu et je m'engage à respecter les obligations décrites aux **Règles générales communes** des Fonds de recherche du Québec (Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies, Fonds de recherche du Québec – Santé, Fonds de recherche du Québec – Société et culture, ci-après les : « FRQ ») (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telles qu'elles sont mises à jour périodiquement (voir l'onglet « DOCUMENTS »), à la politique de *Libre accès aux résultats de recherche publiés*, telle qu'elle est mise à jour périodiquement, et à respecter l'ensemble des conditions décrites dans les **Règles du programme** pour lequel je fais une demande de financement et toute autre condition imposée dans la lettre d'octroi et au moment des versements.
3. J'ai lu et je m'engage à respecter les **normes d'éthique** et d'intégrité définies, notamment, dans le document *Standards d'éthique de la recherche et d'intégrité scientifique* du FRQS, tels qu'il est mis à jour périodiquement, et les obligations en découlant, ainsi qu'à souscrire aux pratiques exemplaires propres à mon domaine de recherche (voir l'onglet « DOCUMENTS »).
4. Je m'engage à respecter les conditions d'obtention d'une bourse de recherche fixées à la section XII de la *Loi sur l'assurance maladie* (RLRQ, c. A-29), notamment : 1- être domicilié au Québec, 2- avoir une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec. Je pourrais poursuivre, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé.
5. J'ai lu et je m'engage à respecter les dispositions de la **Politique sur la conduite responsable en recherche** des FRQ (voir l'onglet « DOCUMENTS »), telle qu'elle est mise à jour périodiquement, de même que celles de la politique institutionnelle en matière de conduite responsable en recherche applicable à mes activités de recherche. En cas de manquement avéré à la conduite responsable en recherche durant mes activités de recherche, j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant) soit communiqué aux FRQ afin qu'ils puissent prendre les mesures appropriées. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente échet nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage, l'établissement pourrait également communiquer toute information pertinente aux FRQ sans attendre l'issue du processus d'examen de la plainte.
6. Je ne suis pas présentement non admissible à recevoir du financement d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**.
7. Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds auquel je transmets la présente demande si je le deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger en raison d'un **manquement avéré à la conduite responsable en recherche**. Le maintien d'un éventuel octroi des FRQ pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
8. Je comprends que le **non-respect de l'un ou l'autre de ces engagements** peut entraîner le retrait d'une demande en cours d'évaluation, ou encore la suspension, le retrait, la cessation ou même le remboursement d'un octroi ou l'imposition de toute autre **sanction administrative** liée aux privilèges que peuvent accorder les FRQ.

### AUTORISATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS TRANSMIS DANS LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Les renseignements saisis dans les formulaires de demande de financement et tout autre formulaire complété en lien avec la gestion d'un éventuel octroi sont traités de manière confidentielle. Ces informations sont traitées conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c. A-2.1) (ci-après : la Loi sur l'accès) ainsi que *l'Énoncé relatif à la protection des renseignements personnels et confidentiels des dossiers des candidats, candidates et titulaires d'un octroi* (voir l'onglet « DOCUMENTS ») (ci-après : l'Énoncé).

1. **J'ai lu l'Énoncé** et j'autorise le Fonds à conserver, utiliser et communiquer tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans cet *Énoncé* et dans la Loi sur l'accès, sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels s'engagent à en respecter le caractère confidentiel.

Identification

Nom :

Numéro du dossier :

**J'accepte:**  Oui  
 Non

**Instructions** **Étape 1:** Valider la transmission de votre formulaire afin de vous assurer que toutes les informations requises ont bien été complétées.  
**Étape 2:** Transmettre votre formulaire. Suite à l'approbation universitaire, votre formulaire sera automatiquement transmis au FRQS.  
**NOTE IMPORTANTE:** Il s'agit d'une transmission définitive. Après avoir transmis votre formulaire, aucune modification ne pourra y être apportée.