

## Candidat

Numéro du dossier :

**Salutation**

**Nip**

**Nom**

**Prénom**

### COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations de l'adresse sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est Affiliation principale pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si ces informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

ATTENTION - IMPORTANT : Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

**Adresse**

**Compte utilisateur**

**Diplôme le plus récent**

**Si autre, précisez**

**Date d'attribution**

**Resoumission**

**Numéro de dossier de la demande précédente**

**Réponse aux commentaires des évaluateurs**

Décrivez comment vous avez pris en compte les commentaires qui vous ont été fournis lors de l'évaluation précédente. Deux (2) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

### Statut de résidence canadienne

**Êtes-vous actuellement domicilié au Québec?**

**Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)**

**Si vous avez déjà été domicilié au Québec OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois, cochez l'une des options suivantes:**

## Détails du projet

---

**Titre**

**Mots-clés**

**Disciplines 1.**

**Disciplines 2.**

**Domaine de recherche**

**Objets de recherche 1.**

**Objets de recherche 2**

**Champs d'application**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Directeurs

---

Identification du directeur (ou son représentant) du département universitaire ou de l'établissement reconnu par le FRQS qui vous autorise à réaliser des activités de recherche.

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur inscrit dans votre demande afin qu'il complète le formulaire du directeur à la page "En tant que directeur ou mentor". A l'inscription du directeur, un courriel lui est automatiquement envoyé à l'adresse figurant dans son dossier au FRQS. Le formulaire de votre directeur doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS avant la date limite du dépôt des demandes. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" de votre dossier.

NIP	Nom du directeur	Rôle

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Milieu d'accueil

---

**Veillez préciser l'endroit où sera réalisé le projet.**

**Institution**

**Affiliation universitaire principale**

**Département**

**Faculté**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Répondants et mentor

---

Les candidats doivent identifier 1 répondant. Le répondant doit avoir participé à la formation la plus récente du candidat en recherche ou avoir déjà collaboré avec le candidat dans un projet de recherche. Le répondant recevra un avis par courriel afin de fournir électroniquement la lettre de recommandation avant la date limite du concours.

### Répondants de la demande

Un courriel a été envoyé au(x) répondant(s) à l'adresse courriel indiquée.

Nom	Prénom	Courriel

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Renseignements administratifs

---

**Identification de l'administrateur de la demande. Prendre note que les montants offerts dans ce programme (bourse salariale et contribution aux frais de recherche) doivent être obligatoirement administrés par le collège d'attache du demandeur.**

**Prénom et nom de l'administrateur**

**Institution**

**Département**

**Adresse postale**

**Ville**

**Province**

**Pays**

**Code postal**

**Courriel**

**Numéro de téléphone**

**Poste téléphonique**

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Ordres professionnels

---

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

### Liste des ordres professionnels du candidat

Ordre professionnel	Numéro de permis	Association à une fédération	Spécialité

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## **Cheminement scientifique**

---

Décrivez votre démarche scientifique depuis l'obtention de votre dernier diplôme et la perspective dans laquelle s'inscrit votre projet de recherche. Si vous vous joignez à, ou faites partie d'une équipe, définissez votre rôle par rapport à celui des autres membres du groupe.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*



## Résumé du projet

---

Résumez les objectifs, l'approche méthodologique et la pertinence des travaux proposés.

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Description du projet

---

Décrivez clairement votre projet de recherche en précisant, dans l'ordre:

- a. la problématique et les hypothèses de recherche
- b. les objectifs de recherche
- c. les méthodes et analyses
- d. la faisabilité
- e. les contributions à l'avancement des connaissances.

De plus, veuillez indiquer clairement le dégagement de tâches (entre 0,2 et 0,5 équivalents temps complets - ETC) nécessaire pour la réalisation du projet. Un dégagement de tâches identique doit être retrouvé dans la lettre d'appui de l'établissement d'attache.

Un document en format PDF de cinq (5) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

BOUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Tableaux et figures

---

Insérez ici les tableaux et figures pertinents à la description de votre projet de recherche.

Un document en format PDF de deux (2) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Références bibliographiques

Indiquez clairement, en évitant les abréviations, les références les plus pertinentes se rapportant au projet de recherche.

Huit (8) pages maximum (format 8 1/2 x 11) sont permises pour votre document. Celui-ci doit obligatoirement être de format PDF.

De plus, le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'entête de chaque page
- Nombre de page dans le pied-de-page droit de chaque page

Format suggéré :

Article : Liste des auteurs (Année). Titre de l'article. Nom de la revue, Volume (numéro), pp. page début - page fin. Url.

Livre : Liste des auteurs (Année). Titre du livre. Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Chapitre de livre : Liste des auteurs (Année). Titre du chapitre. Dans A. Éditeur1, B. Éditeur2, & C. Éditeur3 (Éds), Titre du livre (pp. page de début - page de la fin du chapitre). Lieu de publication: Maison d'édition. Url.

Précision pour la liste des auteurs : nom de famille, initiale(s) du prénom; si plus de 6 auteurs, ajoutez « et al. »

Précision pour le Nom de la revue : libellé complet si possible ou abréviation usuelle, en italique.

Précision pour l'Url : facultatif, adresse électronique de la publication, s'il y a lieu.

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT

## Résumé vulgarisé

---

Résumé destiné au grand public, **OBLIGATOIREMENT** rédigé en français: Description brève de votre programme ou projet de recherche. **NOTE** : Si ce projet est financé, ce résumé vulgarisé pourra être diffusé par le Fonds à des tiers, notamment par l'entremise de ses plateformes de communication (site Web, réseaux sociaux ou autres), afin de promouvoir la recherche soutenue par des fonds publics québécois. Le Fonds se réserve le droit de modifier la mise en forme du texte ou de corriger les coquilles avant publication. Toute diffusion se fera dans le respect du droit d'auteur.

Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais: Description brève de votre programme ou projet de recherche. **NOTE** : Si ce projet est financé, ce résumé vulgarisé pourra être diffusé par le Fonds à des tiers, notamment par l'entremise de ses plateformes de communication (site Web, réseaux sociaux ou autres), afin de promouvoir la recherche soutenue par des fonds publics québécois. Le Fonds se réserve le droit de modifier la mise en forme du texte ou de corriger les coquilles avant publication. Toute diffusion se fera dans le respect du droit d'auteur.

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Éthique

---

Indiquez si votre projet de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

- Sujets / Tissus humains
- Animaux
- Aucun

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Autres documents

---

Veillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type est permis. (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks). Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis.

### Liste des documents attachés

Nom du fichier	Type de document	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR  
INFORMATION  
SEULEMENT*

## Signature et transmission

---

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
  2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux "Règles générales communes" des trois Fonds, la politique de "Libre accès aux résultats de recherche publiés" et l'ensemble des conditions décrites dans les règles du programme.
  3. Je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document du FRQS "Standards d'éthique de la recherche et d'intégrité scientifique" et à assumer les responsabilités des chercheurs définies par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRQS).
  4. J'autorise le FRQS à conserver et utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans le document "Accès aux documents et protection des renseignements personnels" et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel
- J'autorise le FRQS à échanger des informations avec l'établissement auquel je suis rattaché(e) (ou inscrit(e) à un programme d'étude supérieur, le cas échéant) et où je poursuis mes travaux de recherches, afin d'assurer la bonne gestion de ce programme et du processus d'évaluation.
5. Je m'engage à adopter une conduite responsable en recherche et à respecter les dispositions de la Politique sur la conduite responsable en recherche du Fonds de recherche du Québec - Santé. Advenant une allégation de manquement à la conduite responsable en recherche visant mes "activités de recherche", j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant), mené conformément aux exigences de la Politique des Fonds, soit communiqué par l'établissement aux FRQ (FRQNT, FRQS, FRQSC) afin que les Fonds puissent prendre des mesures appropriées en cas de manquement avéré. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage avant la fin du processus d'examen, l'établissement pourra également communiquer les informations relatives à l'allégation aux Fonds.
- Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds de recherche publics d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche. La poursuite du soutien financier des Fonds pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
6. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

**J'accepte :**