

Candidat

Numéro du dossier :

Salutation
Nip
Nom
Prénom

COORDONNÉES D'AFFILIATION PRINCIPALE

Les informations de l'adresse sont affichées à titre de consultation uniquement et proviennent de la dernière version du CV commun canadien reçue au FRQS. Votre CV doit contenir une adresse dont le type est Affiliation principale pour que les données s'affichent dans votre formulaire. Si ces informations ne sont plus exactes, veuillez les modifier dans votre CV commun canadien et le transmettre au FRQS à nouveau.

ATTENTION - IMPORTANT : Les Fonds de recherche du Québec utilisent le CV commun canadien. Seule la version du CV Financement de l'organisme, disponible à l'adresse <https://www.ccv-cvc.ca>, pourra être soumise et sera acceptée.

Adresse
Compte utilisateur
Statut de résidence canadienne

Êtes-vous actuellement domicilié au Québec?

Si domicilié au Québec, depuis quand? (Si vous avez toujours vécu au Québec, inscrivez votre date de naissance)

Si vous avez déjà été domicilié au Québec OU si vous êtes domicilié au Québec depuis moins de 6 mois, cochez l'une des options suivantes:

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Renouvellement

Un renouvellement est une demande de bourse pour l'obtention d'une année additionnelle de financement suite à l'octroi (accepté ou non) d'une première bourse de formation post-diplôme professionnel (fellowship) du FRQS.

Renouvellement

Numéro de dossier de la demande

Décrivez les résultats de recherche obtenus depuis l'obtention de la présente bourse.

Un document PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, prénom et numéro de dossier dans l'en-tête de la page.

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Directeurs

Directeur et codirecteur de recherche

Un formulaire sera ajouté au portfolio du directeur et codirecteur inscrits dans votre dossier afin qu'ils complètent leur formulaire à la page "En tant que directeur ou mentor" pour votre demande. Le formulaire de votre directeur (et codirecteur, s'il y a lieu) doit obligatoirement avoir été rempli et transmis pour que vous puissiez transmettre votre demande au FRQS avant la date limite du dépôt des demandes. Un courriel est automatiquement envoyé au directeur (et codirecteur, s'il y a lieu) dès que vous l'inscrivez dans votre formulaire.

Veillez noter que le CV canadien de votre directeur (et codirecteur, s'il y a lieu), de même que la pièce jointe de ses contributions détaillées, doivent être disponibles et à jour au FRQS pour vous permettre de transmettre votre demande. Vous pouvez effectuer un suivi en tout temps à la page "Mes formulaires", en cliquant sur le lien de la colonne "Autres statuts" pour votre dossier.

NIP	Nom du directeur	Rôle

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Détails du projet

Titre

Mots-clés

Disciplines 1.

Disciplines 2.

Domaine de recherche

Objets de recherche 1.

Objets de recherche 2

Champs d'application

Choix du comité

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Milieu de formation

Établissement

Université

Faculté / École

Département

Ville

Date de début de stage post-doctoral

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Ordres professionnels

Spécifiez si vous êtes ou serez membre d'un ordre professionnel reconnu au Québec. Si vous n'êtes membre d'aucun ordre professionnel, sélectionnez "Aucun".

Liste des ordres professionnels du candidat

Ordre professionnel	Numéro de permis	Association à une fédération	Spécialité

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Description du projet

Décrivez clairement votre projet de recherche en respectant les sections suivantes :

- a. la problématique et les hypothèses de recherche
- b. les objectifs de recherche
- c. les méthodes et analyses
- d. la faisabilité
- e. les contributions à l'avancement des connaissances
- f. un maximum de 6 références bibliographiques.

S'il s'agit d'une demande de renouvellement, assurez-vous de décrire **UNIQUEMENT** les réalisations de la prochaine année en lien avec votre demande initiale.

Un document en format PDF de deux (2) pages (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le texte peut être rédigé en français ou en anglais. Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes (pour les sections de a. à f.):

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt, ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de chaque page
- Pagination en bas de page

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Réseaux thématiques FRQS

Êtes-vous membre d'un ou plusieurs réseaux thématiques de recherche du FRQS. Un maximum de trois (3) réseaux est permis. Si vous ne faites partie d'aucun réseau thématique FRQS, sélectionnez "Aucun".

Liste de "réseaux thématiques"

Appartenance à un réseau FRQS

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Aptitudes et expériences

Participation à des projets de recherche et à des stages de formation en recherche.

Décrivez votre participation à des projets de recherche et à des stages de formation en recherche au cours de vos études antérieures. Identifiez les directeurs de projet et de stage; indiquez la date de début et de fin de l'activité. Précisez s'il s'agit de stages de formation en recherche obligatoires ou de stages volontaires.

Pour une demande de renouvellement, vous n'êtes pas tenu de compléter cette section. Cependant, vous devez attacher une page portant la mention "non applicable".

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

POUR
INFORMATION
SEULEMENT

Justification du lieu de formation

Justifiez votre choix de lieu de formation et indiquez le lien entre la formation déjà acquise et celle proposée dans cette demande (en collaboration avec le directeur de recherche).

Pour une demande de renouvellement, vous devez compléter cette section **UNIQUEMENT** si vous avez changé de milieu de formation depuis votre demande initiale de bourse. Si votre milieu de formation est demeuré inchangé, veuillez attacher une page portant la mention "non applicable".

Un document en format PDF d'une (1) page (format 8 1/2 x 11) est permis.

Le document doit être facilement lisible et respecter les directives suivantes:

- Police de caractères de type Arial, taille 10 pt ou Times New Roman, taille 12 pt
- Intervalle simple
- Marges minimum de 2 cm autour de la page
- Nom, Prénom et numéro du dossier dans l'en-tête de la page

Nom du fichier	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Éthique

Indiquez si votre projet de recherche implique (Se référer aux règles du programme pour plus de détails) :

Sujets / Tissus humains

Animaux

Aucun

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Partenariats

Le FRQS offre un certain nombre de bourses de formation et bourses de carrière en partenariat financier avec différentes organisations.

Pour être admissible à ce type de bourse, les candidats doivent obligatoirement sélectionner une ou plusieurs ententes de partenariat existantes entre le FRQS et les partenaires liés, selon le programme. Les choix effectués par le candidat ne pénalisent en rien la demande au programme régulier. Si plus d'un choix est effectué, indiquer à l'aide de la priorité, dans quel ordre vous désirez que vos choix soient considérés. Si un seul choix est effectué, la priorité devra être 1.

Si aucune entente de partenariat du FRQS ne s'applique à votre demande, sélectionnez "Aucune".

Liste des ententes de partenariats sélectionnées

Nom de l'entente	Priorité

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Résumé vulgarisé

Résumé destiné au grand public, **OBLIGATOIREMENT** rédigé en français: Description brève de votre programme ou projet de recherche. **NOTE** : Si ce projet est financé, ce résumé vulgarisé pourra être diffusé par le Fonds à des tiers, notamment par l'entremise de ses plateformes de communication (site Web, réseaux sociaux ou autres), afin de promouvoir la recherche soutenue par des fonds publics québécois. Le Fonds se réserve le droit de modifier la mise en forme du texte ou de corriger les coquilles avant publication. Toute diffusion se fera dans le respect du droit d'auteur.

Résumé destiné au grand public, rédigé en anglais: Description brève de votre programme ou projet de recherche. **NOTE** : Si ce projet est financé, ce résumé vulgarisé pourra être diffusé par le Fonds à des tiers, notamment par l'entremise de ses plateformes de communication (site Web, réseaux sociaux ou autres), afin de promouvoir la recherche soutenue par des fonds publics québécois. Le Fonds se réserve le droit de modifier la mise en forme du texte ou de corriger les coquilles avant publication. Toute diffusion se fera dans le respect du droit d'auteur.

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Autres documents

Veillez attacher les documents annexes à votre demande. Ils seront joints à la fin de votre formulaire. Un seul fichier par type est permis. (Maximum de 2 Mo par document). Assurez-vous d'utiliser toutes les options possibles pour optimiser la taille de vos documents (noir/blanc, taille des images, options d'optimisation d'Acrobat, etc.) De plus, assurez-vous que vos documents PDF ne contiennent pas de signets (bookmarks). Veillez vous référer aux règles du programme pour savoir quels documents sont requis.

Liste des documents attachés

Nom du fichier	Type de document	Date d'attachement	Taille (Kb)

*POUR
INFORMATION
SEULEMENT*

Signature et transmission

Je déclare et j'atteste ce qui suit:

1. J'atteste que tous les renseignements contenus dans la demande et tous les renseignements que je fournirai par la suite en lien avec ce formulaire, incluant tout amendement, sont et seront exacts et complets.
 2. Je m'engage à respecter les obligations décrites aux "Règles générales communes" des trois Fonds, la politique de "Libre accès aux résultats de recherche publiés" et l'ensemble des conditions décrites dans les règles du programme.
 3. Je m'engage à respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies, notamment, dans le document du FRQS "Standards d'éthique de la recherche et d'intégrité scientifique" et à assumer les responsabilités des chercheurs définies par le ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche, de la Science et de la Technologie dans son "Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche" (disponible sur le site web du FRQS).
 4. J'autorise le FRQS à conserver et utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans mon dossier conformément aux modalités décrites dans le document "Accès aux documents et protection des renseignements personnels" et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel
- J'autorise le FRQS à échanger des informations avec l'établissement auquel je suis rattaché(e) (ou inscrit(e) à un programme d'étude supérieur, le cas échéant) et où je poursuis mes travaux de recherches, afin d'assurer la bonne gestion de ce programme et du processus d'évaluation.
5. Je m'engage à adopter une conduite responsable en recherche et à respecter les dispositions de la Politique sur la conduite responsable en recherche du Fonds de recherche du Québec - Santé. Advenant une allégation de manquement à la conduite responsable en recherche visant mes "activités de recherche", j'accepte que le rapport d'examen de la plainte (incluant les renseignements personnels me concernant), mené conformément aux exigences de la Politique des Fonds, soit communiqué par l'établissement aux FRQ (FRQNT, FRQS, FRQSC) afin que les Fonds puissent prendre des mesures appropriées en cas de manquement avéré. Ces mesures peuvent inclure des sanctions relatives au financement des FRQ ou à mon admissibilité à recevoir un tel financement. Si une intervention urgente était nécessaire pour prévenir ou cesser un dommage avant la fin du processus d'examen, l'établissement pourra également communiquer les informations relatives à l'allégation aux Fonds.
- Je m'engage à aviser immédiatement le Fonds si je deviens non admissible à faire une demande de financement ou à détenir des fonds de recherche publics d'une agence publique de financement de la recherche au Canada ou à l'étranger, en raison d'un manquement avéré à la conduite responsable en recherche. La poursuite du soutien financier des Fonds pourra alors faire l'objet d'un examen par le comité en conduite responsable en recherche des FRQ.
6. Je conviens que le présent engagement soit régi et interprété en vertu des lois applicables du Québec.

J'accepte :