



## Chaires de recherche FRQS

Catégorie de programmes : Bourses de carrière

### Dates limites

Dépôt de l'avis d'intention : **22 août 2016, 16h30**

Dépôt de la demande : **3 octobre 2016, 16h30**

### Responsable du programme

Elina Boutia  
514 873-2114  
poste 1239

[elina.boutia@frq.gouv.qc.ca](mailto:elina.boutia@frq.gouv.qc.ca)

**Tous les documents indiqués en bleu sont accessibles sur internet (lien hypertexte) ou dans la boîte à outils située dans la page du programme sur le site du FRQS.**

Ce programme de prestige consacre l'excellence d'un nombre limité de chercheurs chevronnés sélectionnés par concours parmi des sortants des programmes Chercheurs-boursiers, c'est-à-dire au terme du niveau Senior du FRQS ou de l'équivalent. Leurs activités de recherche s'exercent indifféremment dans un centre de recherche hospitalier ou à l'université.

### ADMISSIBILITÉ DES CANDIDATS

#### Candidats visés

- chercheurs de niveau Senior cumulant de 12 à 16 ans d'expérience en recherche
- détenir des subventions d'organismes publics (ou être jugé apte à en obtenir si le candidat est récemment issu de l'industrie)
- citoyens canadiens ou résidents permanents (voir la section 2.1 des [Règles générales communes](#)) et domiciliés au Québec **depuis au moins 3 ans** à la date limite du dépôt de la demande de bourse.
- Les candidats pourront déposer une demande au maximum 2 fois

#### Ne sont pas admis :

- les détenteurs d'un poste de directeur ou de directeur scientifique adjoint d'un centre de recherche subventionné par le FRQS ou d'un poste cadre dans un établissement d'enseignement universitaire (à moins d'une autorisation écrite du FRQS)
- les détenteurs d'une Chaire de recherche du Canada en vigueur



<b>Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>être reconnu comme chercheur autonome par le FRQS (selon la définition de l'annexe 1c des <a href="#">Règles générales communes</a>)</li> <li>consacrer au moins 75 % ou 50 % de ses activités professionnelles en recherche, selon que le candidat provienne du programme <b><i>Chercheurs-boursiers ou Chercheurs-boursiers cliniciens</i></b></li> </ul>
<b>Formation de base en éthique de la recherche</b>	<p>Une formation de base en éthique de la recherche est obligatoire pour tous les chercheurs de carrière du FRQS lorsque leur projet ou leur programme de recherche porte sur des sujets humains.</p> <p>La recherche sur des sujets humains comprend celle qui est réalisée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>avec des sujets humains vivants</li> <li>sur des cadavres et des restes humains, avec des tissus, des liquides organiques, des gamètes, des embryons ou des fœtus, des cellules ou du matériel génétique</li> <li>à partir de renseignements à caractère personnel contenus dans des dossiers. Les renseignements à caractère personnel sont ceux qui permettent d'identifier une personne.</li> </ul> <p>Cette formation de base consiste dans la réalisation des niveaux 1 et 3 du didacticiel en ligne élaboré par le ministère de la Santé et des Services sociaux à titre de <a href="#">programme de formation en éthique de la recherche</a>.</p> <p>Les boursiers doivent avoir réalisé cette formation de base dans l'année suivant la réponse positive du FRQS concernant leur bourse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De plus les chercheurs de carrière doivent participer, comme observateur, à une réunion d'un CER rattaché à une université ou à un établissement du réseau de la santé et des services sociaux. Cette participation doit être réalisée dans les deux ans suivant la réponse positive du FRQS concernant leur bourse.</li> </ul>

## DOCUMENTS EXIGÉS - AVIS D'INTENTION

**Aucun document transmis par courriel ou courrier postal ne sera accepté.  
Transmission via le site du FRQS seulement**

**Tout document manquant ou non conforme aux règles du programme et des formulaires peut entraîner la non admissibilité du dossier.**

<b>Candidats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>CV commun canadien</b>, version <b>CV de financement</b> pour le FRQS (mis à jour depuis juin 2014)</li> <li>contributions détaillées mises à jour depuis juin 2014 (pièce à joindre dans le <b>Portfolio électronique du FRQS</b> à la page CV commun canadien), consulter le document <a href="#">Directives pour le fichier joint au CV</a> dans la boîte à outils</li> <li><b>formulaire électronique Avis d'intention Chaires de recherche</b></li> </ul>
------------------	--



L'avis d'intention permet :

- d'établir l'admissibilité des candidats
- de constituer les comités de pairs. Aucune évaluation scientifique n'est basée sur cet *avis d'intention*.
- au FRQS d'obtenir l'approbation universitaire. Le FRQS confirmera aux candidats par courriel début septembre s'ils sont admissibles.

**Seuls les candidats jugés admissibles et ayant reçu l'approbation universitaire pourront déposer une demande.**

## DOCUMENTS EXIGÉS – DEMANDE COMPLÈTE

### Transmission via le site du FRQS seulement

**Tout document manquant ou non conforme aux règles du programme et des formulaires peut entraîner la non admissibilité du dossier.**

#### Candidats

- **CV commun canadien**, version **CV de financement** pour le FRQS (mis à jour depuis juin 2014)
- contributions détaillées mises à jour depuis juin 2014 (pièce à joindre dans le **Portfolio électronique du FRQS** à la page CV commun canadien), consulter le document **Directives pour le fichier joint au CV** dans la boîte à outils
- **formulaire électronique** *Demande Chaires de recherche* incluant :
  - copie des avis d'attribution de bourses et de subventions reçues au cours des 4 dernières années à l'exception des bourses et subventions obtenues du FRQS
  - preuve d'appartenance à une corporation professionnelle (s'il y a lieu) attestant du droit d'exercice au Québec, au plus tard le **30 juin 2017**

#### Directeurs de centres de recherche ou de départements universitaires

- **formulaire électronique**

#### Mise à jour du dossier

Mise à jour, sous forme de liste, des octrois et des publications exclusivement, permise jusqu'au **15 janvier 2017**. Inclure les preuves d'octroi et les notifications de l'éditeur des articles acceptés pour publication et les accusés réception des articles soumis (ne pas inclure les copies des articles). Envoyer le tout à la responsable du programme en format PDF. Identifier le document PDF avec votre nom, numéro de dossier et volet. Tous les documents autres que ceux mentionnés ci-dessus ne seront pas acceptés.

Après le 15 janvier, vous pouvez envoyer au FRQS vos résultats aux concours de financement seulement, en format PDF; ils seront remis aux évaluateurs lors du



	comité si celui-ci n'a pas encore eu lieu.
<b>Accusé de réception</b>	Les candidats seront avisés par courriel en novembre de la réception de leur demande.

## LIEU DE RECHERCHE

<b>Choix du lieu de recherche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>un groupe, un centre du FRQS, un établissement du ministère de la Santé et des Services sociaux ou un milieu de recherche d'une université du Québec</li> </ul> <p>Le candidat peut réaliser son programme de recherche à l'extérieur d'un établissement du réseau du MSSS ou à l'extérieur du réseau des centres de recherche du FRQS à condition qu'il fasse partie d'une équipe ou d'un laboratoire dont les préoccupations de recherche en santé sont reconnues par le FRQS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un milieu industriel</li> </ul> <p>Une entente devra être conclue entre le FRSQ, l'entreprise d'accueil et une université, selon des modalités spécifiques à chaque candidat. Cette entente devra permettre au candidat de réaliser un programme de recherche novatrice et d'assumer des activités de formation d'étudiants aux cycles supérieurs.</p>
<b>Changement de lieu de recherche</b>	<p>Le FRQS s'attend à ce que, pour toute la durée de la bourse octroyée, le chercheur travaille dans l'établissement ou dans l'université qui a endossé sa demande.</p> <p>Le boursier qui désire changer de lieu de recherche doit en faire la demande par écrit au FRQS. Cette demande fera état des raisons du changement et décrira toutes les conséquences possibles sur son programme de recherche.</p> <p>Les autorités universitaires doivent aviser par écrit le FRQS qu'elles approuvent le changement.</p> <p>Le directeur du nouveau centre de recherche ou département universitaire doit aviser par écrit le FRQS qu'il accepte d'accueillir le candidat et qui lui assurera des conditions équivalentes à celles qui avaient été précisées dans le formulaire produit par le directeur du centre précédent.</p>

## DURÉE DE LA BOURSE

<b>Date d'entrée en vigueur</b>	Du <b>1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre 2017</b>
<b>Durée</b>	<b>4 ans</b> , non renouvelable
<b>Congés parentaux</b>	<p>Conformément à la section 6.13 des Règles générales communes, la personne titulaire d'une chaire de recherche peut se prévaloir d'un congé parental (maternité, paternité ou adoption).</p> <p>La bourse pourra être reportée pour une période maximale de 2 ans.</p>



	La personne titulaire de la bourse salariale devra informer par écrit le FRQS et son établissement de son intention de se prévaloir d'un tel report.
<b>Congé sabbatique</b>	<p>La personne titulaire de la chaire de recherche recevra son plein traitement durant une année sabbatique à condition de se conformer aux exigences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• présenter au FRQS une demande de congé sabbatique pour une durée maximale de 12 mois</li> <li>• présenter au FRQS un programme de formation complémentaire ou d'activités bénévoles pour faire progresser son programme de recherche</li> </ul> <p>Ce programme doit être accepté, par écrit, par le FRQS au moins <b>60 jours</b> avant le début du congé sabbatique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• transmettre au FRQS une copie de l'approbation de ce congé par les autorités universitaires responsables ou par celles de l'établissement où la personne travaille</li> <li>• transmettre (s'il y a lieu) au FRQS une preuve écrite montrant l'acceptation de la personne titulaire de la chaire de recherche par le laboratoire d'accueil</li> </ul>
<b>Congé pour raisons de maladie ou autres</b>	La personne titulaire de la chaire de recherche peut se prévaloir d'un report de sa bourse pour raisons de maladie ou autres raisons prévues par la Loi sur les normes du travail selon les modalités décrites à la section 6.14 des Règles générales communes. La personne titulaire de l'octroi devra informer par courriel le FRQS de son intention de se prévaloir d'un tel report. Les versements de la bourse seront interrompus pendant cette période.

## MONTANT DE LA BOURSE

<b>Appui salarial</b>	<p><b>30 000 \$ par an</b></p> <p>Ce montant d'appui salarial doit servir exclusivement de salaire pour la personne titulaire de la chaire et ne peut, en aucun cas, être converti en fonds de recherche.</p> <p>L'appui salarial du FRQS doit être complété par l'université (voir <a href="#">Engagement des autorités universitaires</a>).</p>
<b>Subvention d'aide à la recherche</b>	<p><b>70 000 \$ par an</b></p>
<b>Frais indirects de recherche</b>	La portion « Subvention d'aide à la recherche » attribuée dans le cadre du programme de Chaires de recherche est admissible à recevoir un montant additionnel pour couvrir les frais indirects de recherche des établissements. Les détails entourant le remboursement des frais indirects de recherche seront disponibles au moment de l'octroi.



## AUTRE FINANCEMENT

Cumul de bourses	Voir la section 6.12 des <a href="#">Règles générales communes</a>
------------------	--

## ÉVALUATION

<b>Procédure</b>	Tous les dossiers sont évalués par un comité de pairs dont les membres représentent diverses disciplines et méthodologies de recherche en santé et sont reconnus pour leur expertise dans le recrutement de chercheurs de haut niveau.
<b>Critères</b>	Les critères d'évaluation spécifiques à la chaire de recherche sont détaillés dans la grille.

## ENGAGEMENT DU CANDIDAT

	<p>En transmettant sa demande, le candidat devra s'engager, entre autres, à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respecter les obligations décrites aux <a href="#">Règles générales communes</a> des trois Fonds, la <a href="#">Politique du libre accès aux résultats de recherche publiés</a> et l'ensemble des conditions et des exigences décrites dans le formulaire électronique ainsi que dans les règles du programme.</li> <li>• se conformer aux dispositions de la Loi sur l'assurance maladie du Québec (section XII, articles 95 à 104) concernant l'octroi des bourses de recherche. En particulier, tout candidat doit s'engager à respecter les dispositions de cette loi concernant l'octroi des bourses de recherche (article 96) : « <i>Nul n'a droit à une bourse de recherche, si, de l'avis du Fonds de recherche du Québec - Santé, institué par la <b>Loi sur le ministère du Développement économique, de l'innovation et de l'Exportation (chapitre M 30.01)</b> :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1) il n'est pas domicilié au Québec;</li> <li>○ 2) il n'a pas une connaissance d'usage de la langue officielle du Québec;</li> <li>○ 3) il ne poursuit pas, pour un organisme universitaire ou pour un établissement, des travaux de recherche portant sur une science de la santé »</li> </ul> </li> <li>• respecter les normes d'éthique et d'intégrité définies dans le document <a href="#">Standards en éthique de la recherche et d'intégrité scientifique</a> du FRQS et dans la <a href="#">Politique sur la conduite responsable en recherche</a> des Fonds de recherche du Québec</li> </ul>
--	--



- assumer les responsabilités des chercheurs définies par le ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation dans son *Plan d'action - Gestion de la propriété intellectuelle dans les universités et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux où se déroulent des activités de recherche*.
- autoriser le FRQS à conserver et à utiliser tous les renseignements personnels et scientifiques contenus dans son dossier conformément aux modalités décrites dans le document *Accès aux documents et protection des renseignements personnels* et sous la condition que les personnes ayant accès à des renseignements personnels en respectent le caractère confidentiel.

## ENGAGEMENT DES AUTORITÉS UNIVERSITAIRES

<b>Approbation</b>	L'université, après concertation avec la direction du département universitaire d'attache du candidat et la direction du centre de recherche où s'effectuera la recherche (le cas échéant), approuve la demande et assume les responsabilités énoncées ci-dessous.
<b>Complément salarial</b>	<p>Lorsque les autorités universitaires appuient une demande de chercheur elles s'engagent à ce que soit assuré à ce candidat, à la satisfaction du FRQS, le complément de traitement égal à la différence entre la chaire de recherche et la rémunération que ce candidat devrait recevoir à titre de professeur régulier.</p> <p>Dans les cas où le candidat aurait une affiliation mixte impliquant une entreprise, l'université et le partenaire doivent appuyer conjointement la demande du titulaire de la chaire de recherche.</p> <p>Dans ces circonstances, les partenaires s'engagent à octroyer à ce candidat le complément de traitement égal à la différence entre la chaire de recherche et la rémunération que ce candidat devrait recevoir de l'université ou du partenaire à titre de professeur ou d'employé régulier. Ce partenariat doit faire l'objet d'un protocole d'entente avec le FRQS.</p>
<b>Assurance d'un poste</b>	L'université s'engage, si ce n'est déjà fait, à intégrer le chercheur au terme de la bourse dans un poste régulier avec permanence.
<b>Avantages sociaux et laboratoire ou locaux de recherche</b>	<p>Le candidat devra avoir la possibilité d'adhérer à la caisse de retraite et de profiter des autres avantages sociaux accessibles au personnel régulier de l'université. Ces obligations impliquent que le salaire du chercheur soit géré par l'université même s'il travaille dans un centre de recherche.</p> <p>Le milieu d'accueil s'engage à fournir des laboratoires ou des locaux de recherche fonctionnels et l'équipement de base nécessaire aux activités de recherche du candidat.</p>



**Protection du temps de  
recherche des  
chercheurs**

La direction universitaire et la direction hospitalière doivent veiller conjointement à ce que :

- le candidat provenant du programme **chercheur-boursier clinicien**, soit libéré des tâches cliniques afin de satisfaire son obligation de passer 50 % de ses activités professionnelles en recherche. Celui-ci devra avoir accès, s'il y a lieu, à des locaux de cliniques externes à un nombre suffisant de lits pour réaliser sa recherche clinique.
- le candidat provenant du programme **chercheur-boursier** soit libéré des tâches administratives et d'enseignement afin de satisfaire son obligation de passer 75 % de ses activités professionnelles en recherche.

## MOBILISATION DES CONNAISSANCES

Le FRQS encourage les titulaires d'un octroi à mener et à participer à des activités de mobilisation des connaissances (transfert, partage, valorisation, mise en valeur et diffusion) auprès des milieux de pratique et du grand public, lorsque ces activités sont pertinentes. Veuillez prendre connaissance du document **Mobilisation des connaissances** dans la boîte à outils.

## MODIFICATIONS IMPORTANTES DEPUIS LE DERNIER CONCOURS

- Documents exigés
- Mobilisation des connaissances