

Fonds de recherche du Québec

Nature et Technologies • *Santé* • *Société et Culture*

Colloque ADARUQ

FRQnet

23 novembre 2017

Québec 



Ordre du jour

- Mot d'ouverture
- Bref retour sur la gestion des accès du portail des établissements
- Suivi sur les principaux problèmes corrigés
- Listes de données par établissement
- Autres demandes d'améliorations pour FRQnet
- Prochaines étapes :
 - Agents de liaison – bourses de formation
 - Services des finances – rapports financiers 2016-2017
- La reconnaissance de l'établissement et le statut en recherche
- Discussion

Bref retour sur la gestion des accès

- Plus de 260 utilisateurs distincts répartis dans 70 établissements reconnus pour gérer du financement des FRQ
- Encore de nombreux échanges à ce jour à propos de l'attribution de rôles et de privilèges, mise à jour des profils, etc.
- Retour sur la procédure de création de compte lorsque l'utilisateur ne figure pas sous l'onglet « Personnes contact »

Universités : FRQ test

Information générale Personnes contact Documents de l'établissement

i Par défaut, le système affiche la liste des personnes actives. Pour afficher toutes les personnes (**active** et **non active**) cocher l'option afficher tout.

Ajouter un nouveau contact

Afficher tout

20 1 2 38 éléments trouvés

Contact	Courriel principal	* Poste occupé
DUGUAY, Marc	marc.duguay@frq.gouv.qc.ca	Membre
ADMIS1 - Admis1	admis1@frq.gouv.qc.ca	Membre

Suivi sur les problèmes corrigés

Portail des établissements

- Gestion des rôles et des privilèges des comptes d'accès
- Difficulté d'enregistrer les coordonnées bancaires de l'établissement
- Affichage incomplet de certaines sections
- Absence du fichier PDF de la lettre d'intention et de la demande
- Difficulté d'enregistrer la date interne des établissements
- Paramètres du filtre supprimés lors de recherches multicritères
- Statut erroné de la demande lors du retour au candidat

Listes de données par établissement

Extractions de données statiques, filtrées selon les établissements, afin de répondre aux besoins immédiats :

- Liste des détenteurs de rôles et de privilèges;
- Tableau de suivi des formulaires de demandes ouverts, transmis à l'établissement, approuvés, retournés, transmis au Fonds;

Tableau de bord

Recherche multicritères

Rapports statistiques

Concours

Profil de l'établissement

Portfolio électronique

Conditions d'utilisation

Universités (100004, FRQ test)

ⓘ Pour chaque structure, merci de compléter les 3 onglets d'informations : information générale puis Editer.

Universités : FRQ test

Information générale Personnes contact Documents de l'établissement

Type du document	Année	Nom du fichier
Structure Document	2019	Classeur2.pdf

- À venir : liste des titulaires d'octrois par année financière

Demandes d'amélioration

Portail des établissements

Recherche multicritères	<ul style="list-style-type: none">✓ Ajouter le nom du chercheur et/ou son compte utilisateur✓ Ajouter le statut du dossier
Tableau de résultats	<ul style="list-style-type: none">✓ Permettre de sauvegarder les résultats dans un fichier Excel✓ Ajouter le statut du dossier✓ Ajouter une date de modification du dossier <ul style="list-style-type: none">• Appliquer le tri pour toutes les pages de résultats• Augmenter le nombre d'éléments affichés
Tableau de bord	<ul style="list-style-type: none">• Paramètres d'affichage (années, Fonds, bourses, subventions, etc.)• Affichage des couleurs dans les graphiques par secteurs

Autres demandes d'amélioration

Systeme FRQnet

- Performance des navigateurs utilisés
- Stabilisation du module de notifications
- Simulation avec une demande fictive
- Capsules vidéo additionnelles, selon la rétroaction des participants
- Autres...

Prochaines étapes

Agents de liaison – bourses de formation

- La confirmation d'inscription sera en principe disponible
 - FRQNT-FRQSC : hiver 2018
 - FRQS : au cours de l'année 2018-2019
- Un module permettant de générer des listes de boursiers dynamiques est en cours d'analyse et de développement
Une liste provisoire sera mise à disposition des agents de liaison pour repérer les dossiers à confirmer
(Profil de l'établissement / Documents de l'établissement)
- Les résultats des concours 2018-2019 seront présentés de manière harmonisée pour les trois Fonds de recherche

Prochaines étapes

Rapports financiers NT-SC 2016-2017 (1/3)

- Exceptionnellement, la date limite du 4 décembre 2017 a été repoussée le **2 mars 2018**.
- L'ouverture du module des rapports financiers FRQnet pour les établissements ayant des rapports 2016-2017 à soumettre est prévue au cours des premières semaines de 2018
- Des sessions de formation seront offertes aux détenteurs et détentrices du rôle **Service des finances** des établissements sur :
 - les catégories de dépenses harmonisées (libellés RGC)
 - les nouvelles structures informationnelles (liens demande → rapport)
 - la récupération de l'historique des dépenses (ancien extranet NT-SC)
- D'autres améliorations sont en cours d'analyse pour implantation dans une deuxième phase (p.ex. listes des dépôts, transferts XML)

Prochaines étapes

Rapports financiers NT-SC 2016-2017 (2/3)

- Un rapport financier est disponible dès le premier versement
- Le système affiche les dépenses déclarées l'année précédente
- L'utilisateur peut ajouter ou supprimer une catégorie de dépenses

SOUTIEN AUX ÉTUDIANTS - BOURSES ET COMPLÉMENTS DE BOURSES	Année 2017/2018	Année 2018/2019	Supprimer
	Fonctionnement	Fonctionnement	
Étudiants de 2e cycle - bourses			
	5000\$	5000\$	X
Sous-total :	5000\$	5000\$	
Étudiants de 3e cycle - bourses			
	7500\$	7500\$	X
Sous-total :	7500\$	7500\$	
TOTAL :	12500\$	12500\$	
HONORAIRES ET DÉDOMMAGEMENT	Année 2017/2018	Année 2018/2019	Supprimer
	Fonctionnement	Fonctionnement	
Services ou expertises scientifiques			
Expertises scientifiques inc.	50000\$	10000\$	X
Sous-total :	50000\$	10000\$	
TOTAL :	50000\$	10000\$	
SOUTIEN AU PERSONNEL HAUTEMENT QUALIFIÉ	Année 2017/2018	Année 2018/2019	Supprimer
	Fonctionnement	Fonctionnement	
Professionnels de recherche - rémunération (incluant les avantages sociaux)			
	10000\$	10000\$	X
Sous-total :	10000\$	10000\$	
TOTAL :	10000\$	10000\$	
GRAND TOTAL :	72500\$	32500\$	

← cette section est consacrée à la déclaration des montants

une nouvelle section a été développée pour la déclaration du nombre de personnes soutenues (*aperçu à venir*)

Prochaines étapes

Rapports financiers NT-SC 2016-2017 (3/3)

- Le transfert interétablissement est uniquement possible avec les cochercheurs inscrits dans le formulaire de demande

The screenshot shows a web interface for financial reporting. On the left is a navigation menu with options: 'Tableau de bord', 'Recherche multicritères', 'Rapports statistiques', 'Profil de l'établissement', 'Portfolio électronique', and 'Conditions d'utilisation'. The main content area has three tabs: 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', 'MONTANTS TRANSFÉRÉS', and 'RAPPORTS FINANCIERS'. A blue button 'Ajouter un transfert' is at the top. Below it is a form with the following fields:

- * Année financière: dropdown menu
- Montant octroyé: text input
- * Établissement recevant le montant: dropdown menu
- * Membre de l'équipe recevant le montant: dropdown menu
- * Montant à transférer: text input
- * Type de crédit: dropdown menu

At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Sauvegarder'.

La « reconnaissance » de l'établissement et le statut en recherche (1/2)

- L'accès au portail des établissements est conditionnel à la reconnaissance de l'établissement (voir sites Web des Fonds)
- L'« établissement employeur » déclaré dans la demande par la candidate ou le candidat est désigné pour approuver celle-ci et en assurer la reddition de comptes, sauf pour :
 - **Bourses et stages de formation** : pas d'« établissement employeur »
 - **Bourses de carrières FRQS (chercheurs-boursiers)** : l'administration de la bourse salariale peut s'effectuer dans un établissement qui n'est pas obligatoirement celui qui garantit le lien d'emploi
Loi sur l'assurance-maladie (a-29, r.5, art. 54)

La « reconnaissance » de l'établissement et le statut en recherche (2/2)

- Pour présenter une demande à titre de chercheur principal ou pour recevoir des fonds directement ou par transfert interétablissement, une personne doit obligatoirement détenir l'un des statuts suivants :
 - Chercheur ou chercheuse universitaire
 - Chercheur universitaire clinicien ou chercheuse universitaire clinicienne
 - Chercheur ou chercheuse de collège
- Le statut de professeur associé ne correspond pas à un lien d'emploi suffisant pour soumettre une demande ou pour recevoir des transferts interétablissement
- Un établissement « non reconnu » peut, suivant les règles des programmes, être remboursé pour services ou expertises scientifiques

Mécanisme de communication FRQnet

- Centralisés en un même lieu, tous les problèmes répertoriés depuis l'implantation du système en juillet dernier sont relayés par :
 - le personnel des Fonds
 - la vaste clientèle des chercheurs et des étudiants
 - les membres des bureaux de la recherche
- Une rencontre hebdomadaire rassemblant les trois Fonds permet de faire le point sur les problèmes corrigés ou anticipés
- Au moment opportun, les trois Fonds s'entendent sur le contenu d'un communiqué transmis à la communauté de la recherche

Discussion

Merci !

commentaires, suggestions d'améliorations,
développement de capsules vidéo:

infoFRQnet@frq.gouv.qc.ca