

Fonds de recherche du Québec

Nature et Technologies • *Santé* • *Société et Culture*

Le portail des établissements FRQnet

(juin 2018)

Services administratifs
Services des finances

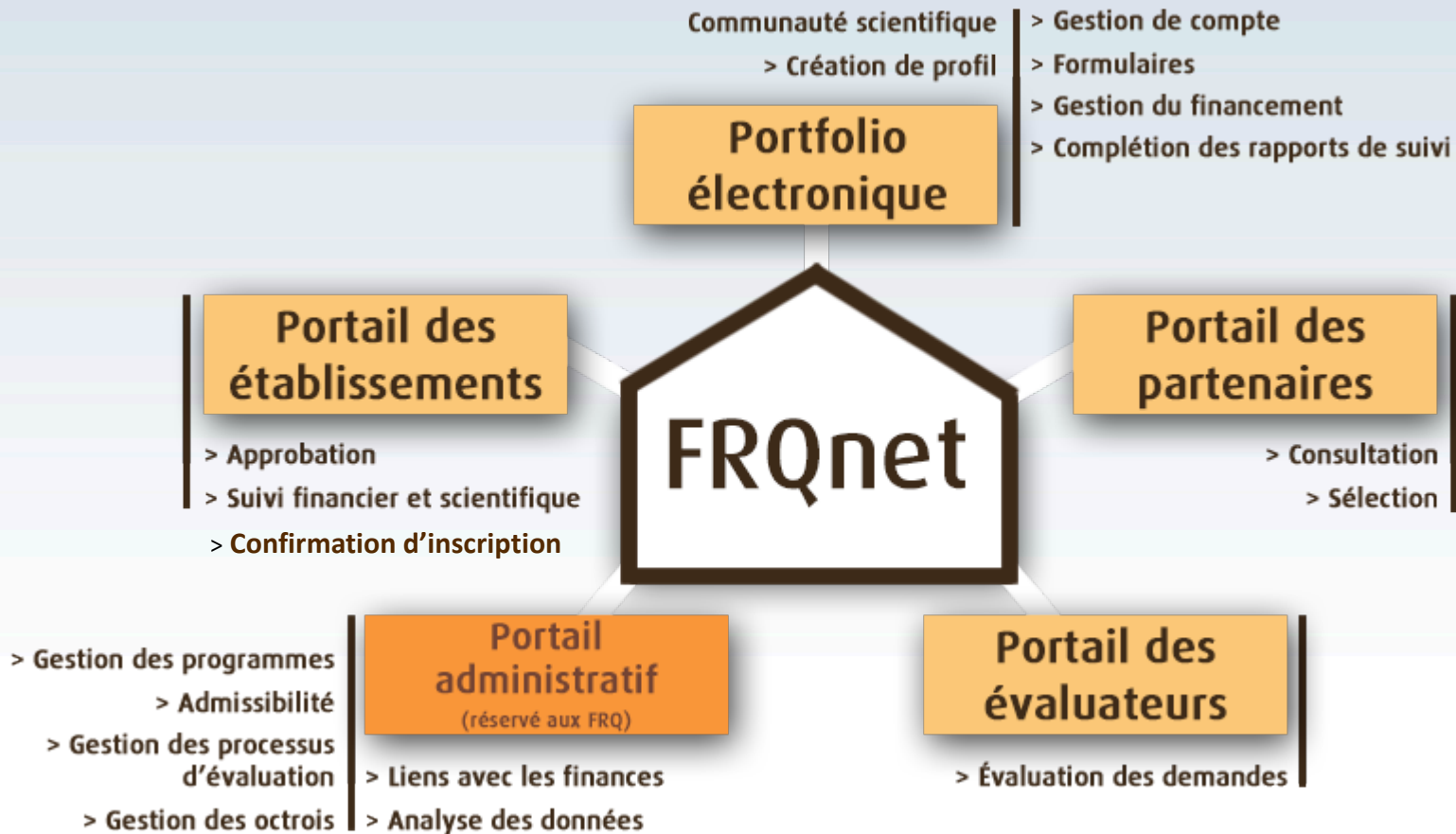
Québec 



Sommaire

1. Mot de bienvenue
2. État d'avancement du projet FRQnet
3. Retour sur le cycle annuel des opérations
4. Quelques améliorations apportées au portail des établissements
5. **Services administratifs** (bureaux de la recherche)
6. **Services financiers**
7. Bonification de la section Rapports statistiques
8. À surveiller d'ici l'automne
9. Discussion

Le progiciel FRQnet



État d'avancement du projet FRQnet

- **Année 2016-2017 et précédentes** : analyse et révision des processus des trois Fonds
- **Année 2017-2018** : mise en ligne et stabilisation de la solution informatique implantée
- **Année 2018-2019 et suivantes** : bonification des fonctionnalités disponibles dans le progiciel FRQnet et amélioration continue

La communication avec la communauté de la recherche occupe une place importante dans le projet FRQnet : plusieurs rencontres d'échange ont eu lieu et près d'une dizaine de communiqués ont été émis.

Retour sur le cycle annuel des opérations

- **Juillet 2017** : mise en ligne de FRQnet, création des accès et comptes d'utilisateurs et ouverture progressive des formulaires 2018-2019
- **Automne 2017** : suivi des demandes financées dans les concours antérieurs, versements, gestion des dates limites des premiers concours dans le nouveau système:
 - plus de 1660 formulaires de subventions et bourses de carrière avec action requise par l'un des 91 établissements reconnus (415 utilisateurs institutionnels)
 - plus de 2100 formulaires de bourses de formation transmis
- **Hiver 2018** : évaluation des demandes, ouverture du module des rapports financiers, simulation financière
- **Printemps 2018** : octrois 2018-2019 (Répertoire des offres)
... et planification du développement et de l'amélioration continue

Quelques améliorations implantées

Portail des établissements

- Performance des navigateurs utilisés (Chrome et Firefox restent à privilégier)
- Performance de l'infrastructure des serveurs (plus de mémoire et de puissance CPU)
- Ajouts à la section Recherche multicritères :
 - filtres d'interrogation : Nom, Prénom, courriel
 - statut du dossier et date de modification
 - options de tri
 - exportation des résultats dans un fichier Excel
- [hors portail] Disponibilité d'un répertoire des offres de financement qui permet générer la liste de tous les titulaires des trois Fonds en fonction de champs harmonisés

Autres demandes / Services administratifs

Portail des établissements

- Documentation du processus pour soumettre une demande fictive avec l'établissement FRQTest (intention et demande)
- Gestion des dates limites internes des établissements
- Exportation des résultats du Tableau de bord en format Excel
- Notifications à l'intention des services administratifs: réception d'une lettre d'annonce, acceptation/refus, etc.

Services financiers (1/5)

Rapports financiers 2016-2017

- Ouverture progressive par programme-concours à partir de mi-février 2018. Précautions à prendre par rapport aux données.
- 98% des 2728 des rapports attendus sont disponibles dans le portail. 2% restants en voie d'être ouverts (changements de CP1, d'établissement, modification de composition, etc.)
- Listes de suivi fournies par les FRQ, puisque tableau de bord incomplet pour les rapports liés à des transferts inter
- Ajout de la possibilité de déclarer des transferts inter négatifs
- Fin de l'exercice 16-17 et mise à jour de la documentation préalables à l'ouverture des RF 2017-2018
 - *rappel* : finance.qc@frq.gouv.qc.ca pour tout remboursement

Services financiers (2/5)

Rapports financiers 2017-2018 - général

NT-SC : ouverture fin septembre ; date limite 30 janvier 2019

– Mise à jour de la documentation avant ouverture (guide, etc.)

Santé : processus habituel maintenu (dernière année hors FRQnet)

- **Tableau de bord** : nouvelle option de recherche pour les rapports liés aux transferts inter
- Outils plus conviviaux pour la gestion du processus de génération des **rapports si l'année \leq date de fin du projet**
- **Ajouts d'info-bulles** (instructions), notamm. au sujet des champs textes directement dans le rapport
- Travaux sur le fichier de transfert XML (production 18-19)

Services financiers (3/5)

Rapports financiers 2017-2018 - contenu

- **Sommaire** : nouvel ordonnancement des lignes

Sommaire	
1.	Solde des années précédentes
2.	Total de l'octroi annuel
3.	Total des montants versés (1 ^{er} avril au 31 mars)
4.	Montants transférés à d'autres établissements
5.	Montant maximal à déclarer en dépenses dans le présent rapport

- **Détails des dépenses** : ajout du solde de l'année en cours
- **Personnel soutenu** : allègement de la présentation

professionnels de recherche
techniciens de recherche
personnel administratif

- Clarification des **libellés des statuts des rapports** (diapo suiv.)

Services financiers (4/5)

Clarification des libellés des statuts

- **En cours** = Rapport financier non rempli par l'établissement. Si la date d'accès est plus petite ou égale à la date du jour, le rapport est accessible par l'établissement.
- **Transmis candidat** = Rapport financier traité par le service des finances de l'établissement transmis au candidat (titulaire) pour approbation.
 - **Approuvé par le candidat** = Rapport financier lié à un transfert inter approuvé par le cochercheur. Tous les cochercheurs doivent approuver leur rapport lié à un transfert inter pour que le chercheur principal puisse à son tour l'approuver.
 - **Approuvé par le chercheur principal** = Rapport financier lié à un transfert inter ayant à la fois été approuvé par le cochercheur et par le chercheur principal.
- **Transmis** = Rapport financier approuvé par le candidat (titulaire) et transmis aux FRQ
- **Retourné à l'établissement** = Rapport financier rouvert à l'établissement, à la demande du chercheur ou de l'établissement.
- **Transmis candidat après correction** = Rapport financier traité par le service des finances de l'établissement transmis au candidat (titulaire) pour approbation après avoir été corrigé.
- **Approuvé** = Statut final que le rapport financier obtient lorsque le responsable du programme-concours approuve le rapport complété.

Subventions avec
cochercheurs
seulement

Services financiers (5/5)

Rapports financiers 2018-2019

- Retour aux dates limites « normales », 1^{er} avril au 30 juin 2019
- Mise en production des fichiers de transferts .XML
- Intégration des rapports financiers pour concours 2018-2019
 - Recherches sur DMLA
 - Recherches en radiologie
 - Recherches en traumatologie
 - Grands défis de société et maillages intersectoriels (DSMI)
... programmes de centres et de réseaux FRQS : phase ultérieure
- Maintien du processus d'amélioration continue

Bonification de la section Rapports statistiques en développement

En fonction des accès l'utilisateur institutionnel :

- Titulaires de bourses et de subventions pour l'établissement, concours et engagements, en fonction de l'année d'octroi, de l'acceptation ou des versements au dossier
- Dépôts directs pour l'établissement
- Utilisateurs institutionnels pour l'établissement en fonction des rôles et des privilèges
- Rapports financiers en fonction de l'année et du statut
- Suivi des formulaires ouverts en fonction du statut, intention et demande, tous les programmes

À surveiller d'ici l'automne

FRQS

- Certains programmes de subventions comme Recherches en radiologie et Recherches sur la DMLA demanderont une approbation de l'établissement
- Les demandes des concours de chercheurs-boursiers pourront être gérées par deux établissements (université d'approbation ET établissement de prestations de travail)
 - Il y aura une communication adressée aux CIUSSS en août concernant les actions à prendre dans le portail

Trois Fonds

- Calendrier des concours 19-20 bientôt sur nos sites Web

Merci

Pour questions ou commentaires :

infoFRQnet@frq.gouv.qc.ca